



Rue des Terreaux 1 - CP 87 - 1530 Payerne
026 557 30 54
arajbroyevully@vd.ch
www.arajbroyevully.ch

ACCUEIL COLLECTIF DE JOUR PRESCOLAIRE

REGLEMENT GARDERIES

STRUCTURES D'ACCUEIL COLLECTIF DE JOUR PRESCOLAIRE

L'accueil collectif de jour préscolaire est desservi par les structures membres du réseau suivantes :

Centre de Vie Infantile Les Paserelles sur 2 sites, à Payerne et Corcelles/Payerne

La Nursery-Garderie Pinocchio à Avenches

La Nursery-Garderie Pomme-Cannelle sur 2 sites, à Lucens et Moudon

La Nursery-Garderie Pinocchio est communale.

La Courte-Echelle et Pomme-Cannelle sont gérées par le comité de leur association respective.

REGLEMENT ET CONDITIONS D'ACCUEIL

Préambule

Toutes les références à des personnes ou des fonctions citées dans ce règlement s'appliquent indifféremment aux hommes et aux femmes.

1. CONDITIONS D'ADMISSION

1.1 Présentation

Les structures sont au bénéfice d'une autorisation d'exploiter délivrée par le Service de protection de la Jeunesse du canton de Vaud.

Cette autorisation définit les prestations offertes et la capacité d'accueil de chaque structure.

Chaque structure applique les directives du SPJ énoncées dans les cadres de référence et référentiels de compétences pour l'accueil collectif de jour préscolaire. Les structures sont soumises à des contrôles réguliers de la part du SPJ.

La responsabilité pédagogique et administrative est confiée à la direction. L'encadrement des enfants est assuré par une équipe de professionnels bénéficiant d'une formation répondant aux normes des autorités compétentes en matière d'accueil de la petite enfance.

La direction est garante d'une prise en charge de qualité des enfants, dans une atmosphère favorable au développement et à l'épanouissement de chacun.

Un résumé du projet institutionnel est à disposition de toute personne intéressée.

1.2 Admission

En cas de manque de place, la priorité d'accueil est donnée aux enfants dont les deux parents, ou le parent répondant dans les familles monoparentales :

1. exercent une activité professionnelle
2. sont en recherche d'emploi, (suivis par l'ORP ou le CSR) en formation, bénéficient des mesures d'insertion du RI, ou pour des raisons de maladie, de placement demandé par le SPJ ou le SEI.

Les parents concernés s'inscrivent sur la liste d'attente de l'ARAJ Broye-Vully, une place est attribuée à leur(s) enfant(s) au fur et à mesure des disponibilités, mais en respectant les critères de priorité suivants :

1. Enfants domiciliés dans une commune membre de l'ARAJ Broye-Vully, dont le/les parents exercent une activité professionnelle.
2. Enfants domiciliés hors réseau, dont le/les parents travaillent dans une entreprise membre du réseau.
3. Enfants domiciliés dans une commune membre de l'ARAJ Broye-Vully, et dont les parents sont en recherche d'emploi, (suivis par l'ORP ou le CSR) en formation, bénéficient des mesures d'insertion du RI, ou pour des raisons de maladie, de placement demandé par le SPJ ou le SEI.
4. Enfants domiciliés dans une commune d'un réseau signataire d'une convention de réciprocité et dont le/les parents exercent une activité professionnelle.
5. Enfants domiciliés dans une commune d'un réseau signataire d'une convention de réciprocité et dont le/les parents sont en recherche d'emploi, (suivis par l'ORP ou le CSR) en formation, bénéficient des mesures d'insertion du RI, ou pour des raisons de maladie, de placement demandé par le SPJ ou le SEI.
6. Enfants domiciliés dans une commune vaudoise hors réseaux dont le/les parents exercent une activité professionnelle.
7. Enfants domiciliés dans une commune vaudoise hors réseaux dont le/les parents sont en recherche d'emploi, (suivis par l'ORP ou le CSR) en formation, bénéficient des mesures d'insertion du RI, ou pour des raisons de maladie, de placement demandé par le SPJ ou le SEI.
8. Enfants domiciliés hors canton, dont le/les parents exercent une activité professionnelle.
9. Enfants domiciliés hors canton, et dont les parents sont en recherche d'emploi, (suivis par l'ORP) en formation, bénéficient de mesures d'insertion sociale, ou pour des raisons de maladie, de placement demandé par les services compétents.

1.3 Inscription – Contrat

Pour chaque enfant accueilli sera élaboré un contrat signé par son représentant légal. Il précise le rythme hebdomadaire de fréquentation de l'enfant. La période d'adaptation en fait partie intégrante.

En aucun cas l'enfant ne pourra être accueilli avant la constitution complète du dossier d'admission et la signature du contrat.

Pour les enfants domiciliés dans une commune hors-réseau les places sont attribuées à partir du 1^{er} juillet pour la rentrée d'août.

Passé cette échéance, les contrats sont alors conclus pour une durée limitée à la prochaine fermeture d'été.

1.4 Prix de pension

Le prix de pension applicable dans les lieux d'accueil du réseau et les conditions financières sont fixés par l'ARAJ Broye-Vully.

Les documents « conditions financières et barème mensuel de pension » font partie intégrante du présent règlement.

Pour les parents qui ne fournissent pas les éléments sur leur situation financière, le prix de la pension maximum est appliqué.

1.5 Intégration progressive et adaptation

Les enfants entrant en structure d'accueil nécessitent une période d'adaptation. La durée de cette période est déterminée par la direction de la structure. Cette période requiert l'occupation d'une place complète et du personnel encadrant dédié à cet enfant et à son/ses parents.

Pour cette raison, l'ARAJ facture la période d'adaptation aux parents au même titre que la prestation prévue dans le contrat. Toutefois, compte tenu du temps réduit passé au sein de la structure, la période d'adaptation est facturée à 50% du tarif convenu, ceci durant les 2 premières semaines.

2. HORAIRES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE

2.1 Jours et heures d'ouverture

Chaque lieu d'accueil fixe son horaire d'ouverture en fonction de son organisation. Celui-ci est communiqué sous forme écrite aux parents lors de l'inscription.

2.2 Horaire quotidien

Afin de garantir la qualité de l'accueil offert aux enfants, les indications suivantes sont à respecter strictement :

Les heures d'arrivées et de départ de l'enfant placé sont définies au moment de l'établissement du contrat, elles donnent une indication au personnel qui accompagne l'enfant.

En principe l'enfant doit avoir déjeuné à son arrivée.

L'heure de fermeture est à respecter pour le bon déroulement de la fin de la journée de l'enfant. Il convient d'arriver dans le lieu d'accueil au plus tard 15 minutes avant la fermeture afin de préparer tranquillement l'enfant au départ et de disposer d'un temps pour s'entretenir avec le personnel éducatif.

Une modification durable du taux et des jours de fréquentation doit être discutée avec la direction et fera l'objet d'un nouveau contrat.

Lorsqu'il s'agit d'une diminution de la fréquentation de l'enfant, celle-ci devra être demandée par écrit par les parents avec un délai d'un mois pour la fin du mois suivant (ex. le 10 février pour le 31 mars).

Après la période d'adaptation, un minimum de deux demi-journées ou d'une journée complète par semaine est demandé afin de permettre un travail éducatif et relationnel suivi.

Un dépannage occasionnel peut être demandé à la direction. La demande est présentée le plus rapidement possible. Un dépannage est accepté en fonction du taux d'occupation de la garderie.

2.3 Fermeture annuelle

Les structures sont fermées 3 semaines en été, les jours entre Noël et Nouvel-An ainsi que tous les jours fériés habituels et le vendredi qui suit l'Ascension.

La liste des vacances et des jours fériés est remise par la structure à l'inscription et au début de chaque année.

3. RELATIONS PARENTS-GARDERIE

3.1 Communication

La mission des structures ainsi que le projet institutionnel de chacune précisent que la collaboration avec les familles s'effectue en partenariat et dans un cadre défini.

Les parents confient leur enfant à une équipe éducative. Pour accueillir l'enfant dans les meilleures conditions, l'équipe éducative et la direction ont besoin d'informations données par la famille. Le cadre institutionnel en garantit la confidentialité.

Les parents doivent pouvoir être atteints au cours de la journée. Ils informent la structure de tout changement de coordonnées personnelles (domicile, lieu de travail, numéro de téléphone, par exemple).

En vertu de la législation fédérale et cantonale en vigueur, (art. 3 et 26 de la Loi sur la protection des mineurs) l'institution est tenue de signaler « au département la

situation d'un mineur en danger dans son développement » (par exemple : suspicion de mauvais traitement etc.).

3.2 Absences

Toute absence doit être immédiatement annoncée à la direction.

3.3 Situation familiale particulière

En cas de situation familiale particulière, l'ARAJ Broye-Vully. se réserve le droit de demander aux parents de fournir les documents juridiques qui régissent les droits et devoirs des parents, ou de tiers, vis-à-vis de l'enfant (convention ratifiée, prononcé des mesures protectrices de l'union conjugale, ordonnance de mesures provisionnelles, dispositif de mesures de divorce, convention à l'égard de l'enfant, etc). Ces documents restent confidentiels.

3.4 Accompagnement

Les parents signalent le nom des personnes autorisées à venir chercher l'enfant dans l'institution.

Aucun enfant ne sera confié à une tierce personne si le personnel n'en a pas été averti.

4. SANTE

4.1 Maladie

La direction et l'équipe éducative prennent toutes les mesures d'hygiène nécessaires pour garantir la propreté de la structure et pour prévenir la propagation des maladies contagieuses.

Les parents sont rendus attentifs au fait que dans toutes les collectivités d'enfants les maladies contagieuses sont difficilement évitables et ceci malgré toutes les précautions prises.

L'équipe éducative se réserve le droit de refuser un enfant visiblement malade à son arrivée. Il ne pourra y être amené que s'il est capable de suivre toutes les activités, promenades y compris.

Si l'enfant est malade l'équipe prend la liberté de contacter les parents pour venir le chercher.

4.2 Urgence

En cas d'urgence ou d'impossibilité d'atteindre les parents, ceux-ci délèguent le pouvoir à la direction quant à l'opportunité de faire appel au pédiatre ou aux services d'urgences de la ville.

L'enfant doit être au bénéfice d'une assurance maladie-accidents. Il n'est pas assuré par la garderie.

4.3 Régimes spéciaux

Les régimes spéciaux des enfants sont acceptés lorsqu'ils sont prescrits pour des raisons médicales (présentation d'un certificat), et dans la mesure où ils sont compatibles avec la réalité institutionnelle.

Pour tout autre situation, la structure n'offre pas de préparation particulière. Il incombe aux parents de garantir le complément alimentaire de leur enfant.

5. ASPECTS PRATIQUES

5.1 Objets personnels

L'enfant doit avoir un équipement de saison afin de pouvoir sortir par tous les temps.

Il est recommandé aux parents de marquer du nom de l'enfant ses objets personnels.

Les parents apportent des vêtements de rechange à la taille de l'enfant et adaptés à la saison.

Les parents doivent fournir des langes (style pampers) si l'enfant n'est pas propre.

L'enfant doit avoir des pantoufles pour l'intérieur.

Le nombre d'enfants accueillis, ainsi que l'organisation de la vie commune, ne permettent pas à l'équipe éducative d'effectuer un contrôle constant des vêtements et objets personnels, y compris lunettes et bijoux, apportés par les enfants. C'est pourquoi la structure décline toute responsabilité en cas de perte, de détérioration ou d'accidents.

Il est recommandé aux parents d'avoir une assurance responsabilité civile.

5.2 Vidéos – Photos

Le personnel éducatif peut utiliser des enregistrements vidéo et des photos à but interne ou d'information pour les parents. Sauf demande écrite à la direction, les parents acceptent cet outil de travail. Aucune photo ou vidéo d'enfant n'est prise en vue d'une publication.

5.3 Transports

Des sorties peuvent être organisées par les structures. Les parents sont rendus attentifs au fait que ces sorties peuvent se faire à pied, mais également en bus, en train ou en voiture.

5.4 Modifications

L'ARAJ Broye-Vully se réserve, en tout temps, le droit de modifier le présent règlement et de faire exception à l'un ou l'autre de ses articles.

Dans ce cas, tous les parents d'enfants placés seront informés des changements apportés au règlement au minimum 3 mois avant l'entrée en vigueur de ceux-ci.

5.5 Réclamations

Le Comité de l'ARAJ Broye-Vully est compétent pour trancher tout litige qui n'a pu être réglé au niveau des structures d'accueil ou de l'administration de l'ARAJ, concernant l'application du présent Règlement.

5.6 Résiliation

La résiliation du contrat doit être annoncée par écrit, au moins deux mois à l'avance et pour la fin d'un mois, à l'ARAJ Broye-Vully.

Les parents qui ne respectent pas le délai de résiliation seront contraints de payer la pension entière, jusqu'à la fin du mois suivant le dernier mois de fréquentation.

En cas de non-respect du présent règlement ou de non paiement des frais de garde et d'informations erronées, ou incomplètes, concernant les déclarations sur le revenu déterminant, l'ARAJ Broye-Vully se réserve le droit de dénoncer le contrat sans préavis, avec effet immédiat, et de réclamer rétroactivement le montant des pensions dues.

Si une résiliation immédiate a lieu en cours de mois, la pension est due pour le mois entier.

Avant de résilier le contrat, l'ARAJ Broye-Vully convoque les parents ou les répondants.